

दि...../...../.....

(कर्मचा—यास सेवानिवृत्तीच्या विहित तारखेस कार्यमुक्त केल्यानंतर प्रशासन विभाग, मुख्य कार्यालयास सादर करावायाचा नमुना)

श्री....., पद—..... कार्यालय.....  
यांना सेवोत्तर देय असलेली विविध प्रदाने (भ.नि.नि., ग्रॅज्युईटी ईत्यादी) संबंधीच्या दाव्याच्या अनुषंगाने सेवेबाबतचा तपशील सादर करणेबाबत.

श्री....., पद—..... कार्यालय.....हे  
दि..... पासून नियत वयोमानानुसार सेवा निवृत्त झालेले असून त्यांना म.रा.बि.म.मर्या.,  
..... येथून दि..... रोजी मध्यान्नांतर कार्यमुक्त करण्यात आलेले आहे.  
सबब, त्यांचे सेवेबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

१) संपूर्ण नांव	
२) धारण केलेले पद	
३) धारण केलेल्या पदाची वेतनश्रेणी	
४) रेकॉर्डनुसार जन्मतारीख	
५) महामंडळाच्या सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	
६) महामंडळाची सेवा सोडल्याची तारीख	
७) सेवा सोडण्याचे कारण	
८) एकूण झालेली सेवा	
९) खंडीत सेवाकालावधी	
१०) शेवटचे मूळ वेतन	
११) पत्र व्यवहारासाठी रहिवासी/निवासी पत्ता (से.नि.नंतर)	
१२) संपर्क क्रमांक	
१३) ई—मेल आय डी	

विभागीय व्यवस्थापक,  
म.रा.बि.म.मर्या.,.....