



# महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ मर्या., अकोला

(विभागीय कार्यालय, परभणी)

महाबीज जितुर रोड, आय.टी.आय.कॉलेजच्या पाठीमागे,  
परभणी—४३१४०१

मो. क्र. ७५८८६०८५००, ८६६९६४२७३३

e-mail- [rmparbhani@mahabeej.com](mailto:rmparbhani@mahabeej.com), web site : [www.mahabeej.com](http://www.mahabeej.com)

## ई—निविदा प्रपत्र

महाबीज / विव्य / परभणी / २०२४—२५ / प्रक्रिया—०१

महामंडळाच्या बिज प्रक्रिया केंद्रावर कंत्राट पध्दतीने बियाणे प्रक्रिया,  
नुतनीकरण, हाताळणी व इतर कामाकरीता बिज प्रक्रिया कंत्राटदार  
(Processing Contractor) नियुक्ती करिता ई निविदा

बिज प्रक्रिया केंद्राचे नाव : हिंगोली, ता. जि. हिंगोली (मजूर तथा हाताळणी काम पुर्णवेळ)

- ई—निविदा ऑनलाईन भरण्याची अंतिम तारीख : दि.०५ डिसेंबर, २०२४, दु.०१.०० वाजता.
- ई—निविदा (तांत्रिक) उघडण्याची तारीख : दि.०६ डिसेंबर, २०२४, दु.०१.०० वाजता.  
( विभागीय कार्यालय, महाबीज, परभणी येथे)
- निविदा प्रपत्र किंमत :- (रु.६००/- अक्षरी रु.सहाशे फक्त GST सह)

(ऑनलाईन व्दारे)

ई—निविदा शासकीय वेबसाईट [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेत  
स्थळावर उपलब्ध असून तेथे ऑनलाईन द्वि लिफाफा पध्दतीने भरावयाची आहे

## अनुक्रमणिका

अ. क्रं.	विवरण	विभाग	पान क्रं.
१.	शिर्ष पृष्ठ	.	१
२.	अनुक्रमणिका पृष्ठ	.	२
३.	ई-निविदा सूचना आणि ई-निविदेच्या अटी व शर्ती	बिभाग अ	३ ते ५
४.	करारनाम्याच्या अटी व शर्ती	बिभाग ब	६ ते १२
५.	तांत्रिक लिफाफा	परिशिष्ट-१	१३
६.	आधारभूत दरांची माहिती (Base Rates)	प्रपत्र-१	१४ ते १८
७.	पुरक कामे (Ancillary Activities) कायम दर (Fixed Rates)	प्रपत्र-२	१९ ते २३
८.	अतिरिक्त हाताळणी व इतर संबंधीत कामे कायम दर (Fixed Rates)	प्रपत्र-३	२४ ते ३०
९.	नोंदनीकृत कंत्राटदाराद्वारे बिज प्रक्रिया केंद्रावर ठेवाव्या लागणारे आवश्यक रेकॉर्ड	प्रपत्र-४	३१
१०.	बि.प्र.केंद्र निहाय अमानत व सुरक्षा रक्कम बाबतचा तक्ता	प्रपत्र-५	३२
११.	महाबीज विभागीय कार्यालय व त्यांचा संपर्काचा पत्ता	प्रपत्र-६	३३
१२.	बिज प्रक्रिया केंद्र ठिकाण व संपर्काबाबत माहिती	प्रपत्र-७	३४
१३.	काळ्या यादीत नाव नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र	प्रपत्र-८	३५
१४.	प्रक्रियेच्या कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र (कंपनीच्या लेटरहेडवर)	प्रपत्र-९	३६



# महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ मर्यादित अकोला

विभागीय कार्यालय महाबीज, परभणी, जिंतुर रोड, आय.टी.आय.कॉलेजच्या पाठीमागे,

परभणी-४३१४०१ मो. क्र. ७५८८६०८५००, ८६६९६४२७३३,

संकेत स्थळ :- [rmparbhani@mahabeej.com](mailto:rmparbhani@mahabeej.com), (CIN) :-U01200MH19765SGC018990

महाबीज/विव्य/परभणी/प्रक्रिया/२०२४/३८७/प्रक्रिया-०१ दिनांक : २५/११/२०२४

## ई-निविदा सुचना

महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळाच्या हिंगोली बिज प्रक्रिया केंद्रावर कंत्राट पध्दतीने बियाणे प्रक्रिया व इतर कामाकरीता प्रक्रिया कंत्राटदार (Processing Contractor) नियुक्तीकरिता ई-निविदा

बिज प्रक्रिया केंद्राचे नाव :हिंगोली,ता.जि. हिंगोली(मजूर तथा हाताळणी काम पुर्ण वेळ)

### विभाग "अ" निविदाधारकांना सुचना

महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ मर्यादित, अकोला मार्फत राबविण्यात आलेल्या बिजोत्पादन कार्यक्रमा अंतर्गत बिजोत्पादकांकडून वेगवेगळ्या पिक व वाणाच्या कच्चे बियाण्याची प्राप्त झालेल्या बियाण्याची प्रक्रिया व शिल्लक बियाण्याचे नुतनीकरण बियाण्याची प्रक्रिया, हाताळणी तसेच प्रक्रिया व हाताळणीशी संबंधित इतर कामे कंत्राट पध्दतीने करावयाची आहेत. सदर कामाकरीता एक वर्ष (दि.३१/१०/२०२५पर्यंत) कालावधी करिता प्रक्रिया कंत्राटदार (Processing Contractor) नियुक्तीसाठी ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. ह्या निविदेच्या शर्ती व अटी व कंत्राटी पध्दतीने काम करावयाच्या शर्ती व अटी खालील प्रमाणे आहे.

निविदेच्या शर्ती व अटी.

१)प्रत्येक बिज प्रक्रिया केंद्रासाठी स्वतंत्र ई-निविदा भरावी लागेल.

● निविदा प्रपत्राची किंमत रू.६००/- (GST सह) (विनापरतावा) एवढी असुन सदर रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने जमा करणे आवश्यक आहे.

●अनामत रक्कम : रूपये २५,०००/- ऑनलाईन व्दारेच भरावयाची आहे.

●ई-निविदा ऑनलाईन भरण्याची अंतिम तारीख:दि.०५ डिसेंबर २०२४, दु.०१.०० वाजता.

●ई-निविदा (तांत्रिक) उघडण्याची तारीख : दि.०६ डिसेंबर २०२४, दु.०१.०० वाजता.

दरपत्रक लिफाफा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी उघडण्यात येईल अथवा उघडण्याची तारीख व वेळ तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या दिवशी जाहीर करण्यात येईल अथवा त्यासंबंधीची माहिती भ्रमनध्वनी/संकेतस्थळावर दर्शविण्यात येईल.

२)तांत्रिक लिफाफ्यात खालील कागदपत्रे ई-निविदेद्वारे जोडणे (Upload) करणे आवश्यक आहे.

अ)निविदेतील सर्व नियम व अटी मंजूर असल्या बाबतचे परिशिष्ट क्र.१(पान क्र. १३)

ब)निविदा प्रपत्राची किंमत व अनामत रक्कम ऑनलाईन भरल्याबाबतच्या पावतीचीप्रत.

३)निविदाधारकास कंत्राटी बिज प्रक्रियेचा किमान १०,००० क्विंटल प्रतिवर्ष किंवा भाजीपाला बियाणे -२००० क्विंटल प्रतिवर्ष मात्रेवर प्रक्रियेचा २ वर्ष कालावधीचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. प्रक्रिया कामाच्या अनुभवाचा कामाचा तपशील, प्रक्रिया केलेल्या कामाच्या अनुभव प्रमाणपत्राच्या प्रमाणीत प्रति संबंधीत कंपनीचे लेटरहेडवर तेथील व्यवस्थापकाचे मोबाईल नंबरसह सोबत जोडाव्या या कालावधीमधील शेवटच्या तीन महिन्यांचे कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी (CPF) भरण्यात आलेले चलनाची प्रमाणित प्रति सोबत संलग्न कराव्यात. तसेच महाबीजमध्ये काम करण्याचा अनुभव असलेल्या निविदाधारकांनी संबंधीत जिल्हा व्यवस्थापकाचे प्रमाणपत्र विहित नमुन्यामध्ये जोडण्यात यावे (प्रपत्र-९).

४) संलग्न अनुभवपत्राच्या कालावधीमध्ये नियुक्त करण्यात आलेल्या कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी (सी.पी.एफ.), कर्मचारी राज्य विमा निगम (इ.एस.आय.सी.) यांचे भरणा नियमानुसार करण्यात आलेल्याबाबतचे रू.२००/- च्या बंधपत्रावर प्रतिज्ञापत्र.

५) कंत्राट पध्दतीने काम करित असल्याबाबतचे कंत्राटदाराचे नोंदणी/अनुज्ञाप्ती पत्र (सहाय्यक कामगार आयुक्त यांचा चालू वर्षाकरीता परवाना अथवा सदर परवान्याची वैधता संपलेली असल्यास कंत्राट आवंटीत झाल्यानंतर दोन महिन्यांच्या कालावधीमध्ये परीपूर्ण परवाना सादर करण्याचे रू.२००/- च्या बंधपत्रावर हमीपत्र).

६)निविदाधारकाचे भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाचे (सी.पी.एफ.) पंजीकरण (अत्यावश्यक).

७)कर्मचारी राज्य विमा निगम (इ.एस.आय.सी.) पंजीकरण अथवा उपलब्ध नसल्यास कंत्राट आवंटीत झाल्यानंतर दोन महिन्यांच्या कालावधीमध्ये सादर करण्याचे हमीपत्र.

८)निविदाधारकाच्या नावे GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (अत्यावश्यक).

९)निविदाधारकाच्या नावे PAN कार्डची प्रत (अत्यावश्यक).

१०)निविदाधारक फर्म/कंपनीवर असलेल्या मालक/संचालक यांची नावे याबाबत संबंधीत कंपनीचे लेटरहेडवर प्रमाणपत्र.

११)निविदाधारक कोठेही काळ्या यादीमध्ये नसल्याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र.

१२)तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर परिशिष्ट क्र.१ चा विचार करून निविदा समितीस जे प्रक्रिया कंत्राटदार पात्र वाटतील त्यांचाच दरपत्रक लिफाफा उघडण्यात येईल ज्यामध्ये दराचा तपशील राहिल. ज्या निविदाधारकांनी महाबीज बिज प्रक्रिया केंद्रावरील काम करार कालावधीपूर्वी सोडून दिले असल्यास अशा निविदाधारकाची निविदा स्विकृत करण्यात येणार नाही. तसेच तांत्रिक निविदा पात्र ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या कोणत्या कागदपत्रामध्ये सुट द्यायची हे ठरविण्याचा अधिकार सुध्दा महामंडळाच्या व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे.

१३)एक किंवा सर्वच निविदा स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार महामंडळाने स्वतःकडे कोणतेही कारण न देता राखून ठेवलेला आहे.

१४)निविदाधारक दोन अथवा जास्त निविदेमध्ये जरी L-1 असल्यास तरीही दोन अथवा अधिक ठिकाणच्या बि.प्र.के.चे काम L-1 दरामध्ये देणे अथवा न देण्याचे अधिकार महामंडळाने राखून ठेवले आहेत.

१५) सुरक्षा रक्कम :- निविदा मंजुर झाल्यानंतर कंत्राटदारास निविदेच्या कंत्राटी पध्दतीने काम करावयाच्या शर्ती व अटी मान्य असल्याबाबत रु.२०००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल सदर स्टॅम्पपेपर चा खर्च कंत्राटदाराला करावा लागेल. सदर स्टॅम्पड्युटी ही अंदाजीत कामाच्या रकमेवर आधारीत असून करार कालावधीमध्ये प्रत्यक्षात झालेल्या कामाच्या रकमेपेक्षा अतीरीक्त रकमेनुसार आवश्यक असलेली जास्तीची स्टॅम्पड्युटी असल्यास त्याचा भरणा कंत्राटदारास करावा लागेल. सुरक्षा रक्कम रुपये ५०,०००/- (रूपये पन्नास हजार फक्त) दहा दिवसाचे आत संबंधीत जिल्हा कार्यालयाकडे जमा करावी लागेल अन्यथा अनामत रक्कम (EMD) जप्त करण्यात येईल व कंत्राटदारास कंत्राट घ्यावयाचा नाही असे गृहीत धरून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल. सुरक्षा रक्कम कंत्राट कालावधी पूर्ण झाल्यावर संबंधित प्रक्रिया केंद्राचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर परत करण्यात येईल. या दरम्यान त्यावर कोणताही प्रकारचे व्याज दिल्या जाणार नाही.

१६)L-1 निविदाधारकाने निविदेमध्ये दर हे आधारभूत दरापेक्षा ५ टक्के अथवा त्यापेक्षा अधिक कमी दराने भरले असल्यास अतिरिक्त सुरक्षा ठेव रक्कम ही महामंडळाने ठरविलेल्या सुरक्षा रक्कमेच्या दुप्पट करण्यात येईल व सदर रक्कमेचा भरणा हा आदेश मिळाल्यापासून १० दिवसांच्या आत भरणे अनिवार्य राहिल.

१७) महामंडळाने कोणत्याही क्षणी बिज प्रक्रियेचा कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे.

१८) निविदाधारक फर्म/कंपनीचे असलेला मालक/संचालक यांची नावे तांत्रिक लिफाफा मध्ये स्पष्ट नमुद करावी.

१९) निविदाधारक फर्म/कंपनीने या अगोदर बियाणे महामंडळ प्रक्रिया कंत्राटदार म्हणून कामे केली असल्यास त्यांनी समाधानकारकपणे काम केल्याचा आढावा घेतला जाईल.

२०) निविदाधारक फर्म/कंपनी कोणत्याही ठिकाणी काळ्या यादीत असल्यास त्याची योग्य ती दखल घेतल्या जाईल.

२१) याद्वारे पक्षकारांनी सहमती दिली आहे की, या करारामुळे किंवा त्याच्या संबंधात उद्भवलेल्या कोणत्याही विवादाचा भारतीय लवाद आणि सामंजस्य कायदा १९९६ च्या अंतर्गत वेळोवेळी सुधारणा केल्यानुसार निकाली काढण्यात येईल. या विवादाचा न्यानिवाडा करण्यासाठी मा.व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.बि.म.मर्या., अकोला यांनी नियुक्त केलेल्या 'एकमेव लवादाद्वारे' लवाद आयोजित केला जाईल. जे कायदयानुसार स्वतंत्र, पात्र आणि समक्ष असतील. एकमेव लवादाचा निर्णय अंतिम असेल आणि दोन्ही पक्षांना बंधनकारक असेल. लवादाचे ठिकाण कंपनीचे मुख्य कार्यालय, महाबीज भवन, अकोला येथे असेल. लवादाची भाषा इंग्रजीत असेल

२२) हा करार कोठेही करण्यात आला तरी न्यायालयीन कामाकरीता अकोला न्यायालय हेच न्यायालयीन क्षेत्र राहिल.

## विभाग "ब"

कंत्राटी पध्दतीने काम करावयाच्या शर्ती व अटी :-

- बिजोत्पादकांडुन आलेले कच्चे बियाणे बीज प्रक्रिया केंद्रांवरील गोडावून मध्ये किंवा इतर गोडावून मध्ये उतरविणे, त्याचे वजन करणे ,प्रत्येक पोत्यातुन नमुना काढुन अकोला, परभणी, इतर विहित प्रयोगशाळेत पोहच करणे व निकाल प्राप्त झाल्यास ते आणणे, वजन झालेल्या पोत्याची थप्पी केंद्रावरील अथवा संलग्नित गोडावून मध्ये लावणे, पोत्यावर नाव, गाव, पिक, जात व दर्जा लिहीणे, वजन करणे व त्याचे पोते फाटले असल्यास शिवुन व्यवस्थीत साठवणुक करणे. कच्चे बियाणे लॉटनिहाय प्रक्रियेकरीता मशिनवर पोहोच करणे, चांगले बियाणे भरण्याकरीता पिशवीवर आवश्यकता माहितीसह छपाई करणे(छपाईकरीता आवश्यक रंग महामंडळा तर्फे पुरवठा करण्यात येईल), आवश्यकतेनुसार बियाणे लॉट निहाय प्रक्रिया व पॅकींग करणे, लॉटची प्रक्रिया संपल्यावर मशिनचा परिसर साफसफाई करणे, बियाणे पिशवीस टॅग तथा सील लावणे व पॅकींग केलेले बियाणे गोदामामध्ये थप्पी मारणे तसेच बिजोत्पादकाचे निम्नस्तर बियाणे व बारदाना लॉटनिहाय थप्पी मारणे व बिजोत्पादकांना वापस करणे. पात्र बियाणे विपणनाकरीता पाठवीणे तसेच बिजोत्पादकाचे अपात्र बियाणे बिजोत्पादकाच्या पोत्यामध्ये भरून शिलाई करून वापस देणे. नुतणीकरणाच्या साठ्याचे काम असल्यास पोत्यातुन पिशव्या काढणे, लॉट निहाय वर्गीकरण करणे. बल्कींग करणे (३० ते ९० किलोचे पोते भरुन शिवणे, स्लिप टाकणे, रिकाम्या कापडी पिशव्या १०० चे बंडल बाधणे) टॅग हीस्ट्री लिहीणे इत्यादी व्यवस्था कंत्राटदारास करावी लागेल नुतणीकरणाकरीता लागणारे मुळ मुक्तता अहवाल कंत्राटदारास स्वतःचा मनुष्य पाठवुन मागवुन द्यावी लागेल तसेच नुतनीकरणाचे बियाणे गरज पडल्यास दोनदा प्रक्रिया करावे लागेल. सुरवातीला ३० ते ९० किलो बॅगमध्ये ग्रेडींग करुन साठवणुक करावी व पुढे गुणवत्ता नियंत्रण प्रयोगशाळेत पास बियाणे वजन करुन पिशव्या भरणे टॅगींग करणे व किरकोळ किंमतीचे शिक्के मारणे, नुतनीकरणात इत्यादी कामाचा समावेश राहिल.

महत्वाचे :- सत्यप्रती लेबल व कापडी पिशवी/पाऊचवर तसेच एचडीपीई/ डिडब्ल्युटी बॅगवर आवश्यक बाबींचे (Mandatory Matter) जसे किरकोळ विक्री किंमत ई. शिक्के न मारल्यास व अस्पष्ट मारल्यास वैद्यमापन विभागातर्फे होणा-या दंडात्मक शिक्षेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.

- कच्चे बियाणे/चांगले बियाणे/नुतनीकरण करावयाचे बियाणे व गोडावून मधील इतर बियाण्याची प्रत चांगली राहण्यासाठी दररोज बियाण्याची फवारणी व धुरळीकरणाचे कामे कंत्राटदारास करावे लागतील. त्याकरीता लागणारे मजुर व त्यांना आवश्यक सुरक्षात्मक साधणे कंत्राटदाराला पुरवावे लागतील.
- केंद्राबाहेरील गोदामात साठवणुक केलेले बियाणे असल्यास त्याची वाहतुक व ऑक्ट्राय महामंडळाकडुन दिल्या जाईल परंतु कच्चे बियाणे उतरवण्याचा खर्च जसे हमाली इत्यादी कंत्राटदाराला अदा करावी लागेल असे केंद्राबाहेरील गोदामात साठवणुक केलेले बियाणे प्रक्रिया केंद्रावर आणण्यासाठी ट्रकमध्ये भराई, प्रक्रिया केंद्रावर प्रक्रिया झालेले चांगले बियाणे/प्रमाणीत बियाणे त्याच गोदामात उतराई खर्च महामंडळ करेल.
- प्रक्रिया मधुन निघालेले चांगले बियाणे जसे (प्रमाणित/सत्यतादर्शक ) निम्नस्तर, नापास बियाणे ट्रकमध्ये भरणे इत्यादी कामे कंत्राटदाराला करावी लागतील.

मुख्य प्रक्रिया काम (नियमीत हाताळणीसह), पुरक कामे (Ancillary Activity) तथा अतिरिक्त हाताळणी व संबंधीत कामाचे दर :

मुख्य प्रक्रिया काम (नियमित हाताळणीसह), पुरक कामे (Ancillary Activity) अतिरिक्त हाताळणी व संबंधीत कामाचे आधारभूत दर (Base Rates) हे महामंडळाने नक्की केलेले आहेत व त्यानुसार दर हे प्रपत्र क्र.१ मुख्य प्रक्रिया काम (नियमित हाताळणीसह), प्रपत्र क्र. २ पुरक कामे (Ancillary Activity), प्रपत्र क्र.३ अतिरिक्त हाताळणी व इतर संबंधीत कामे यामध्ये नमुद केलेले आहेत.

त्यानुसार निविदाधारकांनी दर देतांना केवळ प्रपत्र क्र.१ मधील मुख्य प्रक्रिया कामाच्या दरांपेक्षा किती टक्के कमी अथवा किती टक्के जास्त वा त्याचदरानुसार याचा उल्लेख दरपत्रक लिफाफ्यामध्ये करावयाचा आहे.

प्रपत्र क्र.२ पुरक कामे (Ancillary Activity) तथा प्रपत्र क्र.३ अतिरिक्त हाताळणी व संबंधीत कामे यासाठी दिलेले दर निविदेतील दरांप्रमाणेच कायम राहतील व ते टक्केवारीनुसार कमी अथवा जास्त होणार नाहीत याची नोंद निविदाधारकांनी घ्यावी.

५. अ. प्रक्रिया (नियमित हाताळणीसह) व इतर संबंधीत कामे :- प्रक्रियेचा दर (नियमित हाताळणीसह) हा प्रक्रिया केलेल्या (प्रपत्र क्र. १ मध्ये तक्ता A to I) मध्ये दिल्याप्रमाणे कच्च्या बियाण्याच्या ( Raw seed ) प्रत्यक्ष मात्रेवर राहिल. या दरामध्ये नियमित हाताळणी, मजुराचे वेतन, भविष्य निर्वाह निधी भरणा ( CPF) कामगारासाठी आरोग्य विमा (ESIC), बोनस, घर भाडे भत्ता, व इतर सर्व भत्ते, मजुरी शासनाच्या वेळोवेळी निर्देशानुसार द्यावी लागेल. (केंद्र शासनाचा देय सेवा कर (GST) या दरामध्ये समाविष्ट करू नये. सद्याच्या प्रचलित दराप्रमाणे बियाणे महामंडळ वेगळा अदा करेल. त्यासाठी प्रक्रिया कंत्राटदारास त्याबाबतचा पुरावा (महाबीजच्या प्रक्रिया केंद्रावर केलेल्या प्रक्रिया कामबद्दल भरणा केलेल्या सेवा कराची पावती/बँक चलान) सादर करावा लागेल त्यानंतरच सेवा कराची रक्कम कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल.) कच्चा बियाण्याच्या आवक पासुन तर चांगले पास झालेले, नापास, निम्नस्तर बियाणे व झाडझुड इत्यादी बियाण्याच्या वितरणाचा खर्च तसेच, नमुने दिलेल्या प्रयोग शाळेत पोहोचविणे व नुतनिकरणाच्या कामात लागणारे मुक्तता अहवाल आणण्याकरीता लागणारा मनुष्य बळाचा खर्च प्रक्रिया दरामध्ये समाविष्ट करूनच निविदेमध्ये दर देण्यात यावे.

कंत्राटदाराला बियाण्याचे निकाल प्राप्त करण्यासाठी व मुक्तता अहवाल प्राप्त करण्यासाठी जो प्रतिनीधी पाठविण्यात येईल त्याची मजुरी कंत्राटदाराला द्यावी लागेल. परंतु निश्चित लागणारा प्रवास खर्च, दैनिक भत्ता रू.२०० प्रतिदिन (६ तासापर्यंत अर्धा दिवस व ६ ते २४ तासापर्यंत पूर्ण दिवस) मालवाहतुक भाडे व बाहेरील हाताळणी इत्यादि बिलचा, खर्च महामंडळ देईल. आवश्यकता वाटल्यास फोर्क लिफ्ट ट्रक व विद्युत जनित्राची व्यवस्था महामंडळाकडून करण्यात येईल त्याचे भाडे व वाहतुक भाडे तसेच डिझेल खर्च महामंडळ अदा करेल परंतु फोर्कलिफ्टर ट्रक व जनित्र अभावी होणा-या नुकसानीस महामंडळ जबाबदार राहणार नाही.

महत्वाचे :- प्रक्रिया केंद्रावर लागणारा विद्युत खर्च, वा विद्युत जनित्रासाठी लागणारा डिझेल खर्च महाबीज करेल. त्यासाठी हा खर्च प्रक्रिया खर्चात धरण्यात येवु नये, तसेच अतिरिक्त हाताळणीसाठी वेगळे दर निश्चित केलेले आहे. त्यामुळे प्रक्रिया दरामध्ये कोणतेही अतिरिक्त हाताळणी कामाचा खर्च धरण्यात येवु नये. मात्र नियमित हाताळणी खर्च प्रक्रिया दरामध्ये समाविष्ट करावा. प्रक्रियेशी संबंधीत इतर कामाचे वर्णन प्रपत्र १ मध्ये सविस्तर दिलेले आहे. त्यानुसार दर देण्यात यावेत.

५. ब. पुरक कामे (Ancillary Activity) पुरक कामांचे वर्णन प्रपत्र क्र.२ मध्ये सविस्तर दिलेले आहेत त्यानुसारच पुरक कामाचे दर देण्यात येतील व ते कायम स्वरूपाचे आहेत (Fixed Rates).

५. क. अतिरिक्त हाताळणी व इतर संबंधीत कामे :- हाताळणी व इतर संबंधीत कामाचे वर्णन प्रपत्र क्र. ३ मध्ये सविस्तर दिलेले आहेच त्यानुसारच हाताळणी व इतर कामाचे दर देण्यात येतील व ते कायम स्वरूपाचे आहे.

५. ड. प्रत्यक्ष प्रक्रिया केंद्राला भेट देवुन प्रपत्र क्र.१ मध्ये तक्ता **A to I** मध्ये दिलेल्या कामाच्या वर्णानुसार काम समजावुन घ्यावे व नंतरच दरपत्रक लिफाफा भरावे त्यानंतर कोणतीही तक्रार ऐकुन घेतल्या जाणार नाही.  
महत्वाचे :- दिलेले दर हे वरील प्रमाणे ०१ (एक) वर्षाकरीता बंधनकारक राहतील. निविदेमध्ये एकदा दिलेले दर नंतर बदलविता येणार नाही.
- बिज प्रक्रीया करीता लागणारी सामुग्री जसे सुतळी, रंग, ब्रश, पेन, टूथफुल लेबल, स्लिप, रिकामा बारदाना, कापडी पिशव्या, थायरम, लिड सिल तसेच. छापील व इतर कोरी कागदपत्रे, कार्बन, रजिस्टर डेल्टामेशीन, प्लास्टीक इ. प्रकारची स्टेशनरी सुध्दा महामंडळ पुरवठा करेल. कृषी अधिकारी यांचा चहाचा खर्च पूर्णतः महाबीज करेल.
६. कंत्राटदाराला प्रक्रिया केंद्रावर त्यांचा जबाबदार प्रतिनिधी प्रत्येक पाळीसाठी प्रक्रिया व इतर सर्व कामे करतांना उपलब्ध ठेवावा लागेल व तो प्रतिनिधी कंत्राटदाराचा सक्षम प्रतिनिधी म्हणुन गृहीत धरण्यात येईल व त्या व्यक्तीने/व्यक्तीशी केलेला सर्व व्यवहार हे कंत्राटदारानेच केलेला आहे असेच समजण्यात येईल कंत्राटदारास प्रतिनिधीच्या नावाने अधिकार पत्र (फोटो व सही शिक्क्यासह ओळखपत्र) महामंडळाला द्यावे लागेल.
७. कंत्राटदाराला प्रक्रिया केंद्रावर कामासाठी मजुर घेतांना महामंडळाच्या जुन्या कामगारांपैकी गरजे इतके (स्त्री व पुरुष ) मजुर कामावर घ्यावे लागतील व त्यांना नियमा नुसार देय असलेले किमान वेतन व महाराष्ट्र शासनाने ठरवुन दिलेले व इतर भत्ते व सोई सुविधा व कराचा भरणा करावा लागेल.
८. कंत्राटदाराने प्रक्रिया केंद्रावर काम सुरु करते वेळी जेष्ठता यादीप्रमाणे मजुरांना आगावु सुचना म्हणुन प्रत्येकाला पत्राने कळवावे लागेल. तसेच केंद्राच्या नोटीस बोर्डवर काम सुरु करण्याबद्दल व कामावर घेणे बाबत आगावु सुचना लावावी लागेल व मजुरांशी केलेला पत्र व्यवहाराचा अहवाल केंद्र प्रमुखाला सादर करावा लागेल.
९. कंत्राटदाराला संपुर्ण कंत्राट कालावधीत दररोज कमीत कमी लहान केंद्रावर (३ ते ३ TPH क्षमता) एक मजुर व मोठया केंद्रावर (४ TPH व अधिक क्षमतेसाठी) दोन मजुर केंद्रावरील कृषी अधिकारी यांची कामे व इतर कामे करण्याकरीता द्यावे लागतील व यांचे वेतन महामंडळ वेगळे देणार नाही. थोडक्यात यांचे वेतन प्रक्रियेच्या दरामध्ये समाविष्ट राहिल.
१०. प्रक्रिया केंद्रावर अथवा गोडावुन अशा ठिकाणी माथाडी बोर्ड कार्यान्वीत आहे त्या कंत्राटदाराला ज्या हमालाचे पंजीकरण झाले आहे असेच हमाल प्रक्रिया केंद्रावर अथवा गोडावुन वर कामासाठी लावावे लागतील जर अपंजीकृत हमालाचा वापर करण्यात आला तर उद्भवणा—या कायदेशीर समस्येची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. जेथे माथाडी बोर्ड कार्यान्वीत नाही अशा ठिकाणी माथाडी कामगार हयांची नोंदणी तथा भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम (CPF) भविष्य निधी कार्यालयाकडे जमा करणे पंजीकरण आवश्यक राहिल.
११. बिज प्रक्रिया केंद्रावर अथवा गोडावुन वर लावलेल्या मजुरांना कंत्राटदाराने सुरक्षा उपकरणे देणे आवश्यक आहे कोठलाही अपघात झाल्यास त्या बाबतची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. अपघात प्रसंगी अथवा आणीबाणीच्या वेळी महामंडळाने अपघातग्रस्त मजुरासाठी काही खर्च केल्यास तो खर्च कंत्राटदाराकडुन वसुल केल्या जाईल. कंत्राटदाराला मजुरांना अपघात व इजा झाल्यास नुकसान भरपाई देणे (**Workman Compensation Act**) नुसार बंधनकारक राहिल.
१२. बिज प्रक्रिया केंद्रावर अथवा गोडावुनवर कामे करतांना महामंडळाने ठरवुन दिलेल्या वेळेतच कामे करावी लागतील. कंत्राटदाराकडुन जे मनुष्यबळ लागणार आहे ते मजुर वेळेवर उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.



१३. बिज प्रक्रिया केंद्रावर बियाणे प्रक्रियेची प्रत ही महामंडळाच्या अधिका—यासमोर किंवा कृषि अधिकारी यांचे समोर वेळोवेळी तपासण्यात येईल व त्यामध्ये संशयास्पद किंवा हेतु पुरस्पर फेर बदल केल्याच आढळल्यास त्याची जबाबदारी सुध्दा कंत्राटदाराची राहिल व त्या बियाण्याची प्रत सुधारण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल., तसेच बिज प्रमाणीकरण अथवा महामंडळाच्या किमान मानकाच्या नियमानुसार प्रक्रिया करण्यात येईल.
१४. बियाण्याची प्रक्रिया खरीप हंगामात ३१ मार्च पर्यंत व रब्बी हंगामात दि.३० सप्टेबर किंवा महामंडळाने दिलेल्या मुदतीत पुर्ण करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. प्रक्रियेचे काम दोन किंवा तीन पाळीत सांगतल्याप्रमाणे सुरु ठेवावे लागेल व त्या सर्व पाळीत मजुर पुरवण्याची व्यवस्था कंत्राटदारास करावी लागेल.
१५. बिज प्रक्रिया सुरु असतांना जर प्रक्रियेचे काम मजुराअभावी अथवा इतर कारणानी बंद पडल्यास कंत्राटदाराकडून महामंडळाचे होणारे नुकसान त्याचे बिलातुन वसुल केले जाईल. ही दंडात्मक रक्कम केंद्र व्यवस्थापक रु.१००० प्रती पाळी वसुल करू शकेल त्यानंतर विभागीय व्यवस्थापक व जिल्हा व्यवस्थापक हे रु.२००० प्रती पाळी वसुल करू शकतील. व त्यानंतरचा दंड महाव्यवस्थापक (प्रक्रिया व अभियांत्रिकी), महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ हे ठरवतील.
१६. कंत्राटदाराने मजुराच्या भविष्य निर्वाह निधीचा (CPF) व आरोग्यविम्याचा (ESIC) नियमीत भरणा करुन आवश्यक कागदपत्रे वेळोवेळी महामंडळाच्या कार्यालयात पुराव्या दाखल सादर करावीत आणि मजुरांना भविष्य निर्वाह निधीचे खाते उघडुन त्यांचा सार्वत्रिक खाते क्रमांक (UAN No.) सक्रिय करुन संबंधीत कामगाराचा भ्रमणध्वनीशी संलग्न करुन द्यावा.
१७. प्रक्रियेकामासाठी लागणारी यंत्र व साहित्य महामंडळाकडे उपलब्ध आहेत व त्या यंत्रणेचा योग्य वापर करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. तथापी दुरुस्ती व देखभालीचे काम महामंडळाचे राहिल. महामंडळाच्या वतीने प्रक्रियेचे कामे सुलभ होण्याकरीता इलेक्ट्रोनिक वेब्रिज (धर्मकाटा) फोर्कलिफटर, व्हिडीओजेट प्रिंटींग मशिन, टॅगींग शिलींग मशिन, सेमी ऑटोमीक बॅगींग मशिन उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहे परंतु सदर संयंत्र नादुरुस्त/ बिघाड झाल्यास दुरुस्ती होईपर्यंत प्रचलीत पध्दतीने कामे करुन घेण्यात यावे. सदर कामाचे दर अधारभुत दरामध्ये अंतर्भुत आहेत म्हणजे सदर कामाकरीता लावण्यात येणारे मजुरी खर्च वेगळा देण्यात येणार नाही.
१८. मजुरांच्या बाबतीत ठेवावे लागणारे सर्व रेकॉर्ड जसे हजेरी पत्रक, सरकारी कामगार अधिकारी यांचे कडुन प्राप्त झालेला परवाना भविष्य निर्वाह निधी भरणा इत्यादी बाबत सर्व रेकॉर्ड व पगारी सुटी, विमा व इतर भत्ते, बोनस, घरभाडे, विशेष भत्ता व सर्व प्रकारचा कर इ. मजुरांना देण्यात आलेले सर्व रक्कमेबाबतचा पुरावा रेकॉर्ड ठेवण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. हे सर्व दस्ताऐवज **Contract Labour (Abolition & Regulation) Act** प्रमाणे ठेवावे लागतील. सविस्तर तपशील. प्रपत्र क्र. ४ मध्ये दिला आहे. तसेच मजुरांना राष्ट्रीय सुट्या जसे २६ जानेवारी, १५ ऑगस्ट, १ मे इ. दिवसांची पगारी रजा देण्यात यावी. कंत्राटदाराला राज्य व केंद्र सरकारने ठरवुन दिलेल्या सर्व करांचा भरणा नियमाप्रमाणे नियमित करावा लागेल. उदा. सेवाकर व प्रोफेशनल कर हा पुर्णतः नियमाप्रमाणे कंत्राटदाराला द्यावा लागेल. या कराचा भरणा केल्यानंतरच व त्याच्या शोधनाच्या बँक किंवा कार्यालयीन चलॉन महाबीज कार्यालयात दाखल केल्याशिवाय बिलाचे शोधन करण्यात येणार नाही.

तसेच भविष्य निर्वाह निधी (CPF), लेव्ही, सेवाकर, प्रोफेशनल कर, आरोग्यविमा (ESIC) इ. भरतांना महाबीजमध्ये शोधन केलेल्या मजुरांच्या रक्कमेवरच प्रत्येक प्रक्रिया केंद्रासाठी वेग वेगळा भरावा लागेल. सर्व बिज प्रक्रिया केंद्राचा एकच भरणा चालणार नाही. तसेच कंत्राटदाराने त्याचेकडील सर्व मजुरांचा सि.पी.एफ., लेव्ही कर इत्यादी एकत्र भरणा केल्यास महामंडळाच्या बिज प्रक्रिया केंद्रावर काम करणा—या कामगारांना वेगळा हिशोब व कागदपत्र द्यावे लागतील.

१९. कंत्राटदाराने मजुरांच्या वेतनामधुन सीपीएफची कपात १२ टक्के दराने (मजुरांचे अंशदान) आणि कंत्राटदारांचे १२ टक्के अंशदान असे दोन्ही अंशदान प्रशासकीय खर्चासहीत २५ टक्के एकुण प्रक्रिया, संबधीत कामाच्या बिलाच्या कमीत कमी ६० टक्के रकमेवर (केवळ मजूरी, हमाली काम वगळुन) इतके सीपीएफ कार्यालयाकडे भरणा करावयास पाहिजे व त्याबाबतची चलान शोधनाच्या वेळेस महामंडळास सादर करावी लागेल. भारत सरकारच्या **CPF** कार्यालयाने संगणकीकरणामध्ये प्रत्येक कामगाराचे प्रत्येक महिण्याचे शेवटी किती पैसे जमा आहेत याचे विवरण प्रत्येक कामगाराला संगणकावर दिसू शकते त्यासाठी प्रक्रिया कंत्राटदाराने संगणकीय **CPF Code** महामंडळाला व कामगाराला द्यावा लागेल.

जर सीपीएफ ची टक्केवारी शासनाने कमी किंवा जास्त केली तर त्याप्रमाणात प्रक्रिया दरामध्ये महामंडळाद्वारे कपात किंवा वाढ करण्यात येईल. ज्या ठिकाणी माथाडी बोर्ड अस्तित्वात आहे त्या ठिकाणी हाताळणी बिलावरच माथाडी बोर्डाच्या नियमानुसार (२५ ते ३० टक्के) लेव्ही कंत्राटदाराला भरावी लागेल. ज्या ठिकाणी माथाडी बोर्ड अस्तित्वात नाही त्याठिकाणी सीपीएफ हा प्रक्रिया व हाताळणी अशा दोन्ही बिलाच्या कमीत कमी ६० टक्के रकमेवर सीपीएफ हा सी.पी.एफ कार्यालयाकडे भरणा करावा लागेल. जर सीपीएफ किंवा लेव्ही किंवा कोणत्याही प्रकारचा कर वेळेवर भरणा केलेला नसला व त्यावर दंड भरावा लागला तर असा दंड कंत्राटदारालाच भरावा लागेल. जर अशा प्रकारची तक्रार आली तर कंत्राटदाराची रक्कम रोखुन धरण्यात येईल व काळ्या यादीत नांव टाकल्या जाईल.

२०. कंत्राटदाराला कामावर घेतलेल्या मजुरांचे किमान वेतन (**Minimum Wages Act**) अधिनियमाप्रमाणे मजूरी द्यावी लागेल व घरभाडे भत्ता, सुटीचा पगार (**Leave with Wages**), बोनस इ.एस.आय.एस. हे सर्व मजूरी भत्ते मजुरांना द्यावे लागतील. कोणत्याही मजुरांनी तक्रार केल्यास त्याची दखल घेवुन महामंडळ त्यांची थकबाकी मजूरी किंवा भत्ते अदा करेल व कंत्राटदाराच्या देय रकमेतुन कपात करुन घेईल.  
महत्वाचे : शोधन बिल हे **GST** क्रमांक असलेलेच सादर करावे लागेल.

२१. शोधन बिल हे कंत्राटदारांनी दर पंधरा दिवसातून एकदाच द्यावे. सर्व शोधन हे केंद्र व्यवस्थापक बिज प्रक्रिया केंद्र महाबीज ह्यांनी पडताळणी करुन जिल्हा कार्यालयात सादर केल्यावर अंतिम पडताळणी करुनच शोधन करण्यात येईल एक महिण्याचे प्रथम बिलाचे पुर्ण शोधन सीपीएफ/लेव्ही ची रक्कम कपात न करता करण्यात येईल व दुस-या महिण्यापासुन पहिल्या महिन्याच्या बिलातील सीपीएफ व कराचा भरणा केलेली चलान सादर केल्याशिवाय सीपीएफ ची रक्कम अदा करण्यात येणार नाही उशिरा भरलेला सीपीएफ/लेव्ही व कराच्या रकमेवर लागणारा भुर्दंड हा कंत्राटदाराला भरावा लागेल.

२२. जर कंत्राटदार बिज प्रक्रिया केंद्रावर स्वतः किंवा त्याचे प्रतिनिधी गैर हजर असल्यास त्यांचे नावावर केंद्र व्यवस्थापक मजुर घेवुन त्यांना मजूरीचे शोधन करतील व ही रक्कम कंत्राटदाराला देय असलेल्या रकमेतुन कपात करण्यात येईल.

**कामाच्या शोधनाचे टप्पे :-**

अ) प्रपत्र क्र. १ मधील कामाच्या शोधनाच्या ७५ टक्के शोधन हे कच्चे बियाणे आवक व प्रक्रिया सुरु असतांना दोन टप्प्यात करण्यात येईल. या ७५ टक्के शोधनाच्या प्रत्येक बिलामधून ५ टक्के रक्कम राखीव रक्कम म्हणून कपात करण्यात यावी व ही राखीव रक्कम खरीप व रबी हंगामाच्या शेवटी यशस्वीरित्या काम पूर्ण केल्यानंतर परत करण्यात येईल. खरीप हंगाम — जून महिन्याचे शेवटी व रबी हंगाम नोव्हेंबर महिन्याचे शेवटी राखीव रक्कम परत करण्यात येईल.

i. कच्चे बियाणे आवक, वजन, नमुणा काढणे, गुण नियंत्रण प्रयोगशाळेत पाठविणे थप्पी लावणे इत्यादी झाल्यानंतर एकुण शोधनाच्या १० टक्के शोधन (कच्चे बियाण्यावर आधारित करण्यात येईल)

ii. बियाणे प्रेडींग झाल्यानंतर प्रतवारी, झालेल्या मात्रेच्या एकुण शोधनापैकी ६५ टक्के शोधन करण्यात येईल.

ब) बिज परिक्षण प्रयोगशाळा/गुणवत्ता नियंत्रण प्रयोगशाळा येथुन प्रक्रिया झालेल्या बियाण्यांचे निकाल आल्यानंतर उर्वरीत १५ टक्के रकमेचे शोधन करण्यात येईल.

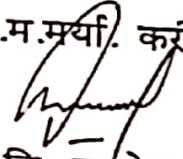
क) उर्वरीत १० टक्के रकमेचे शोधन हे मात्रा वितरणाकरीता गेल्यानंतर खरीप हंगाम असल्यास जून महिन्याच्या शेवटी किंवा रब्बी हंगाम असल्यास नोव्हेंबर महिन्याच्या शेवटी यापैकी जे जास्त असेल त्यानंतर करण्यात येईल.

प्रपत्र क्र.२ व प्रपत्र क्र.३ मधील कामाच्या बिलाचे शोधन ९० टक्के शोधन पहिल्या टप्प्यात करण्यात येईल व उर्वरीत १० टक्के शोधन मुद्दा क्र २२ (क) प्रमाणे करण्यात येईल

२३. कंत्राटदाराला जिल्हा कार्यालयाकडून केवळ RTGS व्दारे शोधन करण्यात येईल. केन्द्र व्यवस्थापक यांनी त्रुटी विरहित बिल जिल्हा कार्यालयास सादर केल्या नंतर बिलाचे शोधन होण्याकरीता कमीत कमी ७ दिवसाचा कालावधी लागू शकतो व त्या करिता कोणत्याही प्रकारचा विलंब आकार किंवा व्याज किंवा कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
२४. कंत्राटदाराला प्रपत्र क्र. ४ मध्ये दिल्याप्रमाणे रजिस्टर व इतर कागदपत्रे ठेवावे लागतील.
२५. कंत्राटदाराने महाबिजचे बिजोत्पादक, कर्मचारी, बिज प्रमाणीकरणाचे अधिकारी इ. सोबत चांगली वर्तणुक ठेवावी. याबाबत केंद्र व्यवस्थापकांचा अहवाल अंतीम समजल्या जाईल.
२६. कोणत्याही प्रकारची वाढ दोन वर्षांपर्यंत महामंडळ मंजुर दरात देणार नाही. कोणत्याही प्रकारचे भत्ते मजुरी, मेहताना महामंडळ देणार नाही.
२७. कुठल्याही प्रकारची वराई कंत्राटदाराच्या हमालांनी शेतक-यांना, महामंडळाच्या भागधारकांना मागू नये. परस्पर हमालांनी वराई घेतल्यास ती रक्कम कंत्राटदाराच्या बिलातुन वसुल करण्यात येईल.
२८. प्रोफेशनल टॅक्स, सर्व्हीस टॅक्स, इतर कोणताही सरकारी टॅक्स हा कंत्राटदारास भरावा लागेल. व टॅक्स भरल्याची पावती सादर करावी लागेल. कंत्राटदाराने नियुक्त मजुरांचा प्रोफेशनल टॅक्स शासनाच्या नियमाप्रमाणे कपात करणे आवश्यक आहे. सदरचा GST कपात केल्यानंतर त्याचा भरणा सरकारी तिजोरीत करावा. व त्यांची चलॉन कार्यालयास सादर करावी. तसेच सद्या लागू असलेला GST संपुर्ण बिलाच्या रकमेवर लागू आहे. हा GST सरकारी तिजोरीत भरावा लागेल व त्याची चलॉन कार्यालयास सादर करावी लागेल.
२९. कंत्राटदाराला हाताळणी व प्रक्रियाच्या कामामध्ये काही सुधारणा करावयाची असल्यास ज्यामुळे कंत्राटदाराचा खर्च कमी होवू शकेल (उदा चार व दोन चाकी ट्रालीचा उपयोग, फोर्क लिफ्टरचा उपयोग) अशी सुधारणा केंद्र व्यवस्थापकांच्या लेखी मंजूरी नंतरच करावी. कोणत्याही सुधारणेसाठी करावा लागणारा खर्च हा कंत्राटदारालाच करावा लागेल. महामंडळ सुधारणेमुळे कमी खर्च झालेला पाहुन प्रक्रियेचे ठरलेले दर कमी करणार नाही.
३०. जे बियाणे प्रक्रिया केले जात नाही किंवा विपणनाकरिता उतरवतात अशा मात्रेचा हाताळणी खर्च दर सुचि प्रमाणेच दिला जाईल.
३१. महाबिजच्या प्रक्रिया केंद्रावरून व्यापा-यांना विकलेल्या लोग्रेड, नापास, रिजेक्टेड, सॅम्पल व स्विपेज व प्रक्रिया सामुग्री इत्यादीचा हाताळणी दर यामध्ये दिलेल्या दर सुचीप्रमाणेच दर आकारावा लागेल. जास्त दर घेतल्यास ते वसुल करण्यात येईल.

३२. प्रक्रिया केंद्रावर कोणतीही नविन प्रकारची कामे करावी लागल्यास ते कंत्राटदारास करावी लागतील. या नविन प्रकारच्या कामाचे दर हे महामंडळ कंत्राटदारांची संमती घेवुन ठरवेल.
३३. कोणतीही नविन पध्दत व नविन प्रक्रिया ज्यामुळे हाताळणी किंवा मजुरांचा वापर कमी होवुन बियाण्याची गुणवत्ता सुधारू शकेल असे काम महामंडळाच्या सल्ल्याने व संगनमताने केल्यास किंवा सुचवुन मंजुरात घेवुन केल्यास अशा कंत्राटदाराला पुढे प्राधान्याने प्रक्रियेची कामे देण्यात येतील.
३४. याद्वारे पक्षकारांनी सहमती दिली आहे की, या करारामुळे किंवा त्याच्या संबंधात उद्भवलेल्या कोणत्याही विवादाचा भारतीय लवाद आणि सामंजस्य कायदा १९९६ च्या अंतर्गत वेळोवेळी सुधारणा केल्यानुसार निकाली काढण्यात येईल. या विवादाचा न्यानिवाडा करण्यासाठी मा.व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.बि.म.मर्या., अकोला यांनी नियुक्त केलेल्या 'एकमेव लवादाद्वारे' लवाद आयोजित केला जाईल. जे कायदयानुसार स्वतंत्र, पात्र आणि समक्ष असतील. एकमेव लवादाचा निर्णय अंतिम असेल आणि दोन्ही पक्षांना बंधनकारक असेल. लवादाचे ठिकाण कंपनीचे मुख्य कार्यालय, महाबीज भवन, अकोला येथे असेल. लवादाची भाषा इंग्रजीत असेल.
३५. हा करार कोठेही करण्यात आला तरी न्यायालयीन कामाकरीता अकोला न्यायालय हेच न्यायालयीन क्षेत्र राहिल.

म.रा.बि.म.मर्या. करीता



(डि. डि. कान्हेड)

विभागीय व्यवस्थापक, परभणी.

तांत्रिक लिफाफा  
परिशिष्ट क्र.१

प्रति,  
मा.विभागीय व्यवस्थापक,  
म.रा.बि.म.मर्यादित,  
परभणी.

विषय:—बिज प्रक्रिया केंद्र हिंगोली, जि.हिंगोली या प्रक्रिया केंद्रावर कंत्राट पध्दतीने बियाणे प्रक्रिया, नुतनीकरण, हाताळणी व इतर कामे करण्यासाठी कंत्राटदार नियुक्ती बाबत निविदा (मजूर तथा हाताळणी काम पुर्ण वेळ).

महोदय,

निविदेतील सर्वच नियम व अटी मी वाचल्या असून त्या सर्व मला मान्य आहेत या व्यतिरिक्त माझी स्वतःची कोणतीही अट नाही. मी स्वतः महामंडळाच्या बिज प्रक्रिया केंद्राला भेट देवुन सर्व कामाचा तपशील समजावुन घेवुन विचारपुर्वक दर दिलेले आहेत. तांत्रिक लिफाफयामध्ये खालील कागदपत्रे जोडलेले आहेत. (सर्व कागदपत्रे शक्यतो खालील क्रमानेच अपलोड करावी):—

अ.क्र.	प्रक्रिया कामासाठी लागणा—या पात्रतेचे विवरण कागदपत्र जोडलेले आहेत/नाहीत	होय/नाही
१.	निविदा प्रपत्राची किंमत व अनामत रक्कम ऑनलाईन भरल्याबाबतच्या पावतीची प्रत (अत्यावश्यक).	
२.	निविदाधाकाने कंत्राटी बिज प्रक्रियेच्या अनुभवाने प्रमाणपत्र (प्रपत्र-९) (अत्यावश्यक).	
३.	प्रक्रियेच्या शेवटच्या तीन महिन्याचे भविष्य निर्वाह निधी (CPF) भरणाबाबत चलनाच्या प्रति (अत्यावश्यक).	
४.	प्रक्रिया कामाचे कालावधी भविष्य निर्वा निधी (CPF) भरणा केले बाबतचे रू. २००/- च्या बंधपत्रावर नोंदणी प्रतिज्ञापत्र (अत्यावश्यक).	
५.	कंत्राट पध्दतीने काम करित असल्याबाबतचे कंत्राटदाराचे अनुज्ञाप्ती पत्र (सहाय्यक कामगार आयुक्त यांचा चालु वर्षा करीता परवाना अथवा सदर परवान्याची वैधता संपलेली असल्यास दोन महिन्यांच्या कालावधीमध्ये सादर करण्याचे रू.२००/- च्या बंधपत्रावर हमीपत्र) (अत्यावश्यक).	
६.	भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाचे (सी.पी.एफ.) पंजीकरण (अत्यावश्यक).	
७.	कर्मचारी राज्य विमा निगम (इ.एस.आय.सी.) पंजीकरण अथवा उपलब्ध नसल्यास दोन महिन्यांच्या आत देणे बाबतचे हमीपत्र (अत्यावश्यक).	
८.	<b>GST</b> रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट किंवा प्रमाणपत्र (अत्यावश्यक).	
९.	<b>PAN</b> ची झेरॉक्स प्रत (अत्यावश्यक).	
१०.	निविदाधारक फर्म/कंपनीवर असलेल्या मालक/संचालक यांची नावे याबाबत संबंधीत कंपनीचे लेटरहेडवर प्रमाणपत्र (अत्यावश्यक).	
११.	निविदाधारक कोठेही काळ्यायादमध्ये नसल्याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र (अत्यावश्यक).	

ठिकाण :- \_\_\_\_\_ कंत्राटदाराची सही \_\_\_\_\_

दिनांक :- \_\_\_\_\_ कंत्राटदाराचे पुर्ण नाव \_\_\_\_\_

दुरध्वनी क्र \_\_\_\_\_ फॅक्स क्र. \_\_\_\_\_

मोबाइल क्र \_\_\_\_\_ इमेल पत्ता: \_\_\_\_\_

पत्र व्यवहाराचा पूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## प्रपत्र-१

आधारभूत दर (Base Rates)

बिज प्रक्रिया केंद्र : हिंगोली, ता. जि. हिंगोली

प्रपत्र क्र.१ मुख्य प्रक्रिया काम (नियमित हाताळणीसह)

Table No. 1 (A) Rates for all processing operations for fresh seeds. (Labour + Handling)

Sr. No.	Packing size for all the crops (First Grading.)	Rate per quintal on raw seed taken for processing for labours and handling complete from raw seed receipt to dispatch of passed seed/disposal of low grade, failed seed inclusive of CPF and Professional Tax etc. Rs. Per qtl. (but without GST)
1	21 to 50 kg.	30.68
2	11 to 20 kg.	35.47
3	4 to 10 kg.	42.19
4	2 to 3 kg	57.52
5	Up to 1.5 kg	62.32

वरील दिलेल्या एकुण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशन वाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

## Operationwise break-up of fresh seed processing cost Labour & handling

Sr. No	Particulars	Rates per quintal on raw seed				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Unloading, weighment and stacking of raw seed	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
2	Lot wise sorting of raw seed on pallets/ floor .	1.75	1.75	1.75	1.75	1.75
3	Shifting from godwon to machinery hall and lot wise stacking of raw seed in machinery hall for processing	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
4	Carrying of good seed /LG to storage place and stacking the same	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
5	Stiching of gunny bag/ container by jute twine/ bag closer	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
6	Sorting of good seed for pass, fail and awaited etc	1.75	1.75	1.75	1.75	1.75
7	loading of good seed / Low grade for movement / delivery as per order	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<b>Total Handling Rate (1 to 7 items)</b>	<b>17.00</b>	<b>17.00</b>	<b>17.00</b>	<b>17.00</b>	<b>17.00</b>
	<b>II) Labour Items (Grading,Bagging,Tagging,Sealing,Pliering,Thirum pockets preparation,Stamping etc )</b>					
1	Sampling of Raw seed from each gunny bags	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
2	Writing growers name/ receipt No. on raw seed gunny bag in readable hand writing	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
3	Grading,Bagging,Weightment of good seed and low grade,Tagging carryng to side place in processing hall.	10.93	15.47	21.19	34.27	37.32
4	Sealing and pliering of seed containers like cloth /NWC / poly pouches / gunny bags / hessian bags. Heat sealing of poly pouches.	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
5	Preparation of thirum packets and insertion in HDPE/Hessian bags.	0.50	0.50	1.00	1.75	2.50
6	Printing of statutory information and MRP (if MRP declaired at the time of bagging ) MRP printing alone contributes 10 % cost of total stamping expenditure.	1.25	1.50	2.00	3.50	4.50
	<b>Total Labour Rate (1 to 6 items)</b>	<b>13.68</b>	<b>18.47</b>	<b>25.19</b>	<b>40.52</b>	<b>45.32</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate (Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>30.68</b>	<b>35.47</b>	<b>42.19</b>	<b>57.52</b>	<b>62.32</b>

**Table No. 2 : Rates for all processing operations for Revalidation of Carryover Stock**

Sr. No.	Packing size for all the crops (Revalidation)	Rate per quintal on raw seed taken for processing for labours and handling complete from raw seed receipt to dispatch of passed seed/disposal of low grade, failed seed inclusive of CPF and Professional Tax etc. Rs. Per qtl. (but without GST)
1	21 to 50 kg.	35.47
2	11 to 20 kg.	39.31
3	4 to 10 kg.	48.90
4	2 to 3 kg	62.32
5	Up to 1.5 kg	79.59

वरील दिलेल्या एकुण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

### Operation-wise break-up for Revalidation of Carryover Seed Stock Complete Operations.

Sr. No	Particulars	Rates per quintal				
		21 to 50 Kg	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Unloading, weighment and stacking of Carry over seed	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
2	Lot wise sorting of carry over seed on pallets/ floor	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
3	Shifting from godwon to machinery hall and lot wise stacking of carry over loose seed in machinery hall for processing	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
4	Carrying of good seed /LG to storage place and stacking the same	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
5	Stiching of gunny bag/ container by jute twine/ bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
6	Sorting of good seed for pass, fail and awaited etc	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75
7	loading of good seed / Low grade for movement / delivery as per order	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<b>Total Handling Rate (1 to 7 items)</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>



Sr. No	Particulars	21 to 50 Kg	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>II) Labour Items (Grading, Bagging, Tagging, Sealing, Pliering, Thirum pockets preparation, Stamping etc )</b>					
1	Lotwise sorting verification and bulking of Carry over seed from each gunny bags	5.00	5.00	10.00	15.00	20.00
2	Writing of lot number on carry over seed gunny bag in readable hand writin	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
3	Grading, Bagging, Weightment of good seed and low grade, Tagging carryng to side place in processing hall.	7.72	10.81	13.40	20.82	31.59
4	Sealing and pliering of seed containers like cloth /NWC / poly pouches / gunny bags / hessian bags. Heat sealing of poly pouches.	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
5	Preparation of thirum packets and insertion in HDPE/Hessian bags.	0.75	1.00	2.25	2.75	3.25
6	Printing of statutory information and MRP (If MRP declaired at the time of bagging ) MRP printing alone contributes 10 % cost of total stamping expenditure.	1.25	1.75	2.50	3.00	4.00
	<b>Total Labour Rate (1 to 6 items)</b>	<b>15.47</b>	<b>19.31</b>	<b>28.90</b>	<b>42.32</b>	<b>59.59</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate ( Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>35.47</b>	<b>39.31</b>	<b>48.90</b>	<b>62.32</b>	<b>79.59</b>

**Table No. 3 : Rates for all processing operations for Regrading of fresh and carryover stock.**

Sr. No.	Packing size for all the crops (Re-grading.)	Rate per quintal on raw seed taken for processing for labours and handling complete from raw seed receipt to dispatch of passed seed/disposal of low grade, failed seed inclusive of CPF and Professional Tax etc. Rs. Per qtl. (but without GST)
1	21 to 50 kg.	<b>33.56</b>
2	11 to 20 kg.	<b>35.47</b>
3	4 to 10 kg.	<b>44.10</b>
4	2 to 3 kg	<b>62.32</b>
5	Up to 1.5 kg	<b>70.95</b>

वरील दिलेल्या एकूण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशन वाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे-

### Operationwise break up of regrading cost : For Regrading of fresh as well as revalidation

Sr. No.	Particulars	Rates per quintal				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Unloading, weighment and stacking of faild good seed	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
2	Lot wise sorting of faild good seed on pallets/ floor .	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
3	Shifting from godwon to machinery hall and lot wise stacking of faild good loos seed in machinery hall for processing	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
4	Carrying of good seed /LG to storage place and stacking the same	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
5	Stiching of gunny bag/ container by jute twine/ bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
6	Sorting of good seed for pass, fail and awaited etc	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75
7	loading of good seed / Low grade for movement / delivery as per order	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<b>Total Handling Rate (1 to 7 items)</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>
	<b>II) Labour Items (Grading,Bagging,Tagging,Sealing,Pliering,Thirum pockets preparation,Stamping etc )</b>					
1	Lotwise sorting verification and bulking of faild good seed from each gunny bags	5.00	5.00	10.00	15.00	20.00
2	Writing of lot number on faild good seed gunny bag in readable hand writin	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
3	Grading,Bagging,Weightment of good seed and low grade,Tagging carryng to side place in processing hall.	5.81	6.97	8.60	20.82	22.95
4	Sealing and pliering of seed containers like cloth /NWC / poly pouches / gunny bags / hessian bags. Heat sealing of poly pouches.	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
5	Preparation of thirum packets and insertion in HDPE/Hessian bags.	0.75	1.00	2.25	2.75	3.25
6	Printing of situtary information and MRP (If MRP declaired at the time of bagging ) MRP printing alone contributes 10 % cost of total stamping expenditure.	1.25	1.75	2.50	3.00	4.00
	<b>Total Labour Rate (1 to 6 items)</b>	<b>13.56</b>	<b>15.47</b>	<b>24.10</b>	<b>42.32</b>	<b>50.95</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate ( Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>33.56</b>	<b>35.47</b>	<b>44.10</b>	<b>62.32</b>	<b>70.95</b>

## प्रपत्र क्र.२

पुरक कामे (Ancillary Activities) कायम दर (Fixed Rate)

Table No. 4 : Rates for MRP and other statutory information stamping when MRP etc. is declared after processing and advance tagging (Fresh as well as revalidated stock.)

Sr. No.	Packing size for all the crops	Rates per quintal on quantity to which MRP and other statutory information is stamped
1	21 to 50 kg.	11.00
2	11 to 20 kg.	12.65
3	4 to 10 kg.	13.75
4	2 to 3 kg	14.85
5	Up to 1.5 kg	16.50

वरील दिलेल्या एकुण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

Rates for MRP and other statutory information stamping when MRP etc. is declared after processing and advance tagging (Fresh as well as revalidated stock.)

Sr. No.	Particulars	Rate Per Qtl				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
1	Lot wise sorting of Good seed on pallet / floor	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
2	Printing of MRP and any other statutory information on NWC, Hessian bags or Jute canvas bags or HDPE bags.	5.00	7.15	7.75	8.85	10.50
3	Stiching of gunny bag / containers by jute twine/ bag closer	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
4	loading of good seed for movement/ delivery as per order	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<b>Total Handling Rate (1 to 7 items)</b>	<b>11.00</b>	<b>12.65</b>	<b>13.75</b>	<b>14.85</b>	<b>16.50</b>

**Table No. 5 : Rates for Revalidation of seed certified by SCA (CS + FS seed) part activity (i.e. only Primary sorting & consolidation of information for preparation of proposal to be submitted to SCA)**

Sr. No.	Packing size for all the crops	Rates per quintal on quantity sorted
1	21 to 50 kg.	15.40
2	11 to 20 kg.	17.60
3	4 to 10 kg.	23.10
4	2 to 3 kg	33.00
5	Up to 1.5 kg	35.20

वरील दिलेल्या एकुण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

**For Revalidation of seed certified by SCA (CS + FS seed) (only primary sorting & consolidation of information for preparation of proposal to be submitted to SCA**

Sr. No.	Particulars	Rate per Qtl				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Lot wise sorting of carryover seed on pallet / floor.	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
2	Shifting from godown to machine hall & lot wise stacking of carryover seed in machinery hall for bag sorting.	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
3	After sorting carrying to storage place and stacking the same.	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Stiching of gunny bag / containers by jute twine/ bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	<b>Total Handling Rate (1 to 4 items)</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>
	<b>II) Labour Items</b>					
1	Primary sorting & consolidation of information for preparation of proposal to be submitted to Seed Certification Agency	7.15	9.35	14.85	24.75	26.95
	<b>Total Labour Rate</b>	<b>7.15</b>	<b>9.35</b>	<b>14.85</b>	<b>24.75</b>	<b>26.95</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate ( Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>15.40</b>	<b>17.60</b>	<b>23.10</b>	<b>33.00</b>	<b>35.20</b>

**Table No. 6 : Rates for Revalidation of seed certified by SCA (CS + FS seed) part activity (i.e. only Secondary sorting & verification by SCA, preparation of proposal to be submitted to SCA)**

Sr. No.	Packing size for all the crops	Rates per quintal on quantity sorted and verified
1	21 to 50 kg.	22.00
2	11 to 20 kg.	27.50
3	4 to 10 kg.	33.00
4	2 to 3 kg	44.00
5	Up to 1.5 kg	49.50

वरील दिलेल्या एकूण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

**Rates for Revalidation of seed certified by SCA (CS + FS seed) (only Secondary sorting & verification by SCA, preparation of proposal to be submitted to SCA)**

Sr. No.	Particulars	Rate per Qtl				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Lot wise arranging sorted bags of carryover seed on pallet / floor.	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
2	Shifting from godown to machine hall lot wise stacking of carryover seed in machinery hall / other godown for bag sorting.	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
3	After sorting carrying to storage place and stacking the same.	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Stiching of gunny bag / containers by jute twine/ bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	<b>Total Handling Rate (1 to 4 items)</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>	<b>8.25</b>
	<b>II) Labour Items</b>					
1	Labour cost sorting	6.44	10.34	15.08	23.36	25.54
2	Verification of sorted seed and preparation of proposal to be submitted to SCA	7.31	8.91	9.67	12.39	15.71
	<b>Total Labour Rate (1 to 2 items)</b>	<b>13.75</b>	<b>19.25</b>	<b>24.75</b>	<b>35.75</b>	<b>41.25</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate (Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>22.00</b>	<b>27.50</b>	<b>33.00</b>	<b>44.00</b>	<b>49.50</b>

**Table No. 7 : Rate for Revalidation part activity (i.e. only bulking and history record writing, preparation of proposal to be submitted to SCA)**

Sr. No.	Packing size for all the crops	Rates per quintal
1	21 to 50 kg.	9.35
2	11 to 20 kg.	13.20
3	4 to 10 kg.	19.80
4	2 to 3 kg	27.50
5	Up to 1.5 kg	35.20

वरील दिलेल्या एकूण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

**For revalidation (only bulking, history record writing, tag cancellation)**

Sr. No.	Particulars	Rate per Qtl				
		21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Sticking of gunny bags / container by jute twine / bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
2	Stacking of bulked seed stock	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25
	<b>Total Handling Rate (1 to 2 items)</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>
	<b>II) Labour Items (Losening of seed, History writing etc. )</b>					
1	Losening seed bags, pouring of seed into standard gunny bag	1.60	2.45	5.30	7.50	9.70
2	Bundling of cloth bags / Hessian bags after cleaning and removal of thiram packets and packing into gunny bags.	0.75	1.25	3.00	4.50	5.50
3	Tag collection, cancellation and bundling	1.00	2.75	3.25	6.25	9.75
4	History writing	0.75	1.50	3.00	4.00	5.00
5	Writing of statutory information on gunny bags	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
6	Identification slip insertion	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
	<b>Total Labour Rate (1 to 6 items)</b>	<b>5.35</b>	<b>9.20</b>	<b>15.80</b>	<b>23.50</b>	<b>31.20</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate ( Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>9.35</b>	<b>13.20</b>	<b>19.80</b>	<b>27.50</b>	<b>35.20</b>

**Table No. 8 : Rates for Revalidation of Truthful seed stock (all activities from primary sorting, consolidation of information, secondary sorting, verification, bulking, history record writing etc.)**

Sr. No.	Packing size for all the crops	Rates per quintal on quantity sorted
1	21 to 50 kg.	30.80
2	11 to 20 kg.	37.40
3	4 to 10 kg.	49.50
4	2 to 3 kg	66.00
5	Up to 1.5 kg	79.20

वरील दिलेल्या एकुण प्रति क्विंटल दराचा ऑपरेशनवाईज सखोल तपशिल खाली दिलेला आहे.

**For Revalidation of Truthful seed stock (all activities from primary sorting, consolidation of information, secondary sorting, verification, bulking, history record writing etc.)**

Sr. No.	Particulars	21 to 50 Kg.	11 to 20 Kg.	4 to 10 Kg.	2 to 3 kg.	Up to 1.50 kg.
	<b>I) Handling Items.</b>					
1	Lot wise sorting of carryover seed on pallet / floor.	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
2	Shifting from godown to machine hall & lot wise stacking of carryover seed in machinery hall for bag sorting.	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
3	After sorting carrying to storage place and stacking the same.	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Stiching of gunny bag / containers by jute twine/ bag closer	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
5	Loading of good seed for moment/delivery as per order	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	<b>Total Handling Rate (1 to 7 items)</b>	<b>11.50</b>	<b>11.50</b>	<b>11.50</b>	<b>11.50</b>	<b>11.50</b>
	<b>II) Labour Items</b>					
1	Primary sorting & consolidation of information for preparation of proposal.	10.55	12.65	18.25	25.25	31.45
2	Lot wise arranging sorted bags of carry over seed verification of sorted seed	5.00	7.00	9.50	12.00	15.00
3	Lossing seed bags, pouring of seed into standard gunny bag	0.50	1.00	2.00	4.00	5.00
4	Bundling of cloth bags / Hessian bags after cleaning and removal of thiram packets and packing into gunny bags.	0.50	1.00	2.00	4.00	5.00
5	Tag collection, cancellation and bundling	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00
6	History writing	0.50	1.00	2.00	4.00	5.00
7	Writing of statutory information on gunny bags	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
8	Identification slip insertion	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
	<b>Total Labour Rate (1 to 8 items)</b>	<b>19.30</b>	<b>25.90</b>	<b>38.00</b>	<b>54.50</b>	<b>67.70</b>
	<b>Total Labour + Handling Rate ( Converted rates on raw seed basis.)</b>	<b>30.80</b>	<b>37.40</b>	<b>49.50</b>	<b>66.00</b>	<b>79.20</b>

वरील प्रक्रीया व कामाचे व्यतिरीक्त प्रक्रीया केंद्रावर अनेक कामे केले जातात ज्याचा समावेश टेबल क्रमांक १ ते ९ मध्ये आलेला नाही. अशी सर्व कामे प्रपत्र क्र.३ - अतिरिक्त हाताळणी व इतर संबंधीत कामे यामध्ये सविस्तर दिलेले आहेत.

## प्रपत्र क्र.३

**Table No.10-(अतिरिक्त हाताळणी व इतर संबंधित कामे) कायम दर (Fixed Rate)**  
**बियाणे महामंडळाच्या प्रक्रिया केंद्रावर (भाड्याच्या गोडावूनसह) बियाणे अतिरिक्त**  
**हाताळणी व संबंधित दर**

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
१	कच्चे बियाणे ट्रक, ट्रॅक्टर, बैलगाडी मधुन उतरवुन काटा करुन गोडावुन मध्ये थप्पी मारणे	प्रति क्विं.	१ ते ४० किलो	५.३२
		प्रति क्विं.	४१ ते ८० किलो	४.७३
		प्रति क्विं.	८१ ते १०० किलो	४.७९
		प्रति क्विं.	१०० किलोच्या वर	४.६६
२	कच्चे बियाणे ट्रक, ट्रॅक्टर, बैलगाडी मधुन उतरवुन काटा न करता गोदाम मध्ये थप्पी मारणे.	प्रति क्विं.	१ ते ४० किलो	४.५०
		प्रति क्विं.	४१ ते ८० किलो	४.२५
		प्रति क्विं.	८१ ते १०० किलो	४.००
		प्रति क्विं.	१०० किलोच्या वर	३.९१
३	बियाणे थप्पीतुन काढुन काटा करुन गोदामामध्ये पुन्हा थप्पी मारणे	प्रति क्विं.	१ ते ४० किलो	४.३५
		प्रति क्विं.	४१ ते ८० किलो	४.२७
		प्रति क्विं.	८१ ते १०० किलो	४.१९
		प्रति क्विं.	१०० किलोच्या वर	४.२७
४	बियाणे पोते थप्पीतुन काढणे व काटा न करता (कच्चे बियाणे, चांगले बियाणे, निम्नस्तर बियाणे) बाजुला थप्पी मारणे	प्रति क्विं.	१ ते ४० किलो	३.०५
		प्रति क्विं.	४१ ते ८० किलो	२.८०
		प्रति क्विं.	८१ ते १०० किलो	२.५०
		प्रति क्विं.	१०० किलोच्या वर	२.५८
५	एका पोत्यातुन बियाणे काढुण दुस-या पोत्यामध्ये भरणे/पलटाई करणे पोते बदलणे उदा. महा मंडळाच्या पोत्यातुन बिजोत्पादका च्या पोत्यात बियाणे उलटुन देणे.	प्रति क्विं.		१.६१
६	रिकाम्या पोत्याच्या (१००किलो) बंडलची थप्पी लावणे २५पोते प्रति बंडल	प्रति बंडल.		१.२१
७	थप्पीमधुन रिकाम्या पोत्याचे (१०० किलोच्या) बंडल काढणे ट्रक, ट्रॅक्टर, बैलगाडी मध्ये चढविणे / टाकणे २५ पोते प्रति बंडल	प्रति बंडल.		१.४५
८	रिकाम्या हेसीयेन/एचडीपीई पोत्या च्या (२० ते ४० किलो) बंडलची थप्पी लावणे, ५० पोते प्रति बंडल	प्रति बंडल.		०.९७
९	थप्पीमधुन हेसीयेन/एचडीपीई पोत्या चे रिकाम्या (२०ते ४० किलो) बंडल काढणे ट्रक, ट्रॅक्टर, बैलगाडी मध्ये चढविणे/ टाकणे (प्रती बंडल ५० पोते)	प्रति बंडल.		१.२१



अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
१०	रिकाम्या प्रत्येकी १०० कापडी पिशव्यांचे १० बंडल प्रत्येकी पोत्यामध्ये टाकुण शिलाई करणे व थप्पी मारणे (१००० पिशव्या) कोणत्याही आकाराच्या पिशव्या	प्रति पोते		१.२१
११	थप्पीमधुन काढुण रिकाम्या पिशव्या भरलेले पोते ट्रक, टॅक्टर, बैलगाडी मध्ये चढविणे टाकणे (१००० पिशव्या) कोणत्याही आकाराच्या पिशव्या.	प्रति पोते		१.४५
१२	खरड्याच्या खोक्याचे बंडल (५० खरडे) ट्रक, टॅक्टर, बैलगाडी मध्ये चढविणे टाकणे किंवा इतर ठिकाणी थप्पी मारणे	प्रति बंडल		१.२१
१३	पोत्याची बेल (३०० पोते)/ हॅसीयण पोत्याची बेल (५००पोते) किंवा पिशव्यांची बेल (२०००ते ५००० पिशव्या) चढविणे किंवा उतरविणे	प्रति बेल		४.८३
१४	धागा बंडल च्या बॉक्स चढविणे किंवा उतरविणे	प्रति बॉक्स		२.१३
१५	लिडसील बंडल च्या बॉक्स चढविणे किंवा उतरविणे	प्रति बॉक्स		२.४२
१६	थायराम डम (प्रत्येकी २५ किला) चढविणे किंवा उतरविणे	प्रति ड्रम		१.६१
१७	बियाण्याचा ट्रक, मेटयाडोअर, व इ. मध्ये चढविणे तथा उतरविणे चा वराई खर्च	प्रति टन		१९.९७
१८	बाहेरून येणा-या मशिनरी किंवा प्रक्रिया क्रेदावरील मशीनरीची ट्रकमधुन फोर्क लिफटरमधुन चढ उतार करणे	प्रति टन		२६६.२०
१९	साठा पडताळणीच्या वेळेस पोत्यांची संख्या मोजुन दाखविणे आवश्यकते नुसार एक किंवा दोन पोते उघडणे त्यामधील पिशव्या मोजणे, पाते शिवणे, परत थप्पीमध्ये ठेवणे.	प्रति थप्पी		४.८६
२०	बियाणे वाहतुकीकरीता फोर्कलिफट चालक पुरविणे (सर्व कायदेशिर देय रक्कम व कपातीसह)	प्रति दिन (प्रति पाळी)		३९६.००
२१ अ	मजुरांच्या सहायाने गोडावुनची दैनंदिन झाडझुड करणे (लोप्रेड शेड, खुला मंच इ. क्षेत्रफळानुसार) मजुरांच्या सहायाने गोडावुन साफ सफाई करणे, साफसफाई करते, वेळी थप्पा झटकणे, सांडलेले बियाणे जमा करुन वजन करणे, पोत्यामधुन भरुन थप्पी मारणे (गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ प्रति स्के. फुट प्रमाणे ) (आवश्यकतेनुसार)	गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ स्के.फुट मध्ये. प्रति गोदाम प्रति गोदाम प्रति गोदाम प्रति गोदाम प्रति गोदाम प्रति गोदाम	५०० स्के. फुट पर्यंत ५०१ ते १००० पर्यंत १००१ ते २००० पर्यंत २००१ ते ५००० पर्यंत ५००१ ते १०००० पर्यंत १०००१ ते २०००० पर्यंत	२४.१६ ३६.२७ ७३.२१ ११९.७९ ३६६.०३ ७२५.४०
		प्रति गोदाम	२०००० पेक्षा जास्त	१०४४.८४

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
२१ ब	महामंडळाच्या मशीनच्या सहायाने गोडावुनची दैनंदिन झाडझुड करणे (लोग्रेड शेड, खुला मंच इ. क्षेत्रफळानुसार) महामंडळाच्या मशीनच्या सहायाने गोडावुन साफसफाई करणे, साफसफाई करते, वेळी थप्या झटकणे, सांडलेले बियाणे जमा करून वजन करणे, पोत्यामधुन भरून थप्पी मारणे (गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ प्रति स्के. फुट प्रमाणे ) (आवश्यकतेनुसार)	गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ स्के.फुटा मध्ये.		
		प्रति गोदाम	५०० स्के. फुट पर्यंत	१२.११
		प्रति गोदाम	५०१ ते १००० पर्यंत	१८.१७
		प्रति गोदाम	१००१ ते २००० पर्यंत	३६.२७
		प्रति गोदाम	२००१ ते ५००० पर्यंत	५७.७७
		प्रति गोदाम	५००१ ते १०००० पर्यंत	१८१.०२
		प्रति गोदाम	१०००१ ते २०००० पर्यंत	३६२.०३
२२ अ	मजुरांच्या सहायाने गोडावुनची उभी झाडझुड करणे मजुरांच्या सहायाने गोडावुन साफसफाई करणे, साफसफाई करते, वेळी थप्या झटकणे, भिती व छत व कैच्या साफसफाई करणे जाळे काढणे, सांडलेले बियाणे जमा करून वजन करणे, पोत्यामधुन भरून थप्पी मारणे (गोदामाचे भिंतीचे क्षेत्रफळ प्रति स्के. फुट प्रमाणे ) महीण्यातुन एकदा व तेही गरज पडल्यास.	गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ स्के.फुटा मध्ये.		
		प्रति गोदाम	५०० स्के. फुट पर्यंत	३२.२१
		प्रति गोदाम	५०१ ते १००० पर्यंत	४८.३२
		प्रति गोदाम	१००१ ते २००० पर्यंत	९६.२३
		प्रति गोदाम	२००१ ते ५००० पर्यंत	१६१.०५
		प्रति गोदाम	५००१ ते १०००० पर्यंत	४८३.१५
		प्रति गोदाम	१०००१ ते २०००० पर्यंत	९६६.३१
२२ ब	महामंडळाच्या मशीनच्या सहायाने गोडावुनची उभी झाडझुड महामंडळाच्या मशीनच्या सहायाने गोडावुन साफसफाई करणे, साफसफाई करते, वेळी थप्या झटकणे, भिती व छत व कैच्या साफसफाई करणे जाळे काढणे, सांडलेले बियाणे जमा करून वजन करणे, पोत्यामधुन भरून थप्पी मारणे (गोदामाचे भिंतीचे क्षेत्रफळ प्रति स्के. फुट प्रमाणे ) महीण्यातुन एकदा व तेही गरज पडल्यास. करणे	गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ स्के.फुटा मध्ये.		
		प्रति गोदाम	५०० स्के. फुट पर्यंत	१६.११
		प्रति गोदाम	५०१ ते १००० पर्यंत	२४.१६
		प्रति गोदाम	१००१ ते २००० पर्यंत	४८.३२
		प्रति गोदाम	२००१ ते ५००० पर्यंत	८०.५३
		प्रति गोदाम	५००१ ते १०००० पर्यंत	२४१.५८
		प्रति गोदाम	१०००१ ते २०००० पर्यंत	४८३.१५
२३	गोडावुन मध्ये रासायनिक औषधांची फवारणी करणे फवारणीचे उपकरण साफ करणे, फवारणी करीता द्रावण तयार करणे, फवारणी उपकरण पायाने चालविणे, फवारणीचे द्रावण थप्पीवर सर्व बाजुनी फवारणी करणे तसेच गोदामामध्ये इतर बाजुनी फवारणी करणे फवारणी संपल्या नंतर उपकरण साफ करणे व नियमीत ठिकाणी ठेवणे (औषधी)	गोदामाचे तळ क्षेत्रफळ स्के.फुटा मध्ये.		
		प्रति गोदाम	५०० स्के. फुट पर्यंत	१६.११
		प्रति गोदाम	५०१ ते १००० पर्यंत	२४.१६
		प्रति गोदाम	१००१ ते २००० पर्यंत	४८.३२
		प्रति गोदाम	२००१ ते ५००० पर्यंत	८०.५३
		प्रति गोदाम	५००१ ते १०००० पर्यंत	२४१.५८
		प्रति गोदाम	१०००१ ते २०००० पर्यंत	४८३.१५
२४	बिज प्रकिया केंद्राच्या परिसरात किटक नाशक, तसेच जंतु नाशक इत्यादीची फवारणी करणे	प्रति एकर		१६१.०५

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
२५	प्रक्रिया केन्द्राच्या परिसरातील गवत कापणे, झुडपे तोडणे, पालापाचोळा तसेच निरुपयोगी वस्तु, तसेच इतर अनउपयुक्त वस्तु जाळणे, सांडलेल्या बियाण्याची झाडझुड इ. कामे करणे, बगिचाला पाणी पुरविणे, परिसर स्वच्छता इ.	प्रति एकर		३२२.१०
२६	बियाण्याला धुरीकरण करणे (फ्युमीगेशन करणे) बियाण्याच्या थप्पीवर कव्हर झाकणे, त्यामध्ये फ्युमीगेशनच्या गोळ्या टाकणे, कव्हरच्या सभोवती रेतीचे लल्लुरे टाकणे, ठरावीक अवधिनंतर कव्हर काढणे व घडी करून व्यवस्थित ठेवणे	प्रती कव्हर		४०.२६
२७	बियाण्याच्या थप्पीवर फियुमीगेशन कव्हर / ताडपत्री टाकणे व ठरावीक अवधिनंतर कव्हर/ताडपत्री व्यवस्थित घडी करून व्यवस्थित ठेवणे	प्रतिकव्हर/ताडपत्री		२४.१६
२८	कार्यालयाची झाडझुड करणे टेबल, खुर्चा, संगणक, प्रिंटर तसेच इतर फर्निचर वरील धुळ साफ करणे भिंती, खिडक्यांचे काचे साफ करणे व संपर्ण कार्यालयाची झाडझुड करणे (दिवसातुन दोन वेळाचे दर)	प्रति दिवशी		१६.११
२९	संडास तसेच मुत्रीघर यांची फिनाइलने सफाई कामगाराव्दारे दररोज साफसफाई करणे ( दिवसातुन दोन वेळाचे दर ) फिनाईल, झाडु इ. प्रकारचे सामान महामंडळ पुरवेल	प्रति दिवशी		६६.५५
३०	कचरा टोपली मधुन धुळ व काडीकचरा इत्यादी काढणे व ठरवून दिलेल्या ठिकाणी नेवून विल्हेवाट लावणे.	प्रति दिवशी		३९.९३
३१	सायक्लॉनमधील धुळ व काडीकचरा पोत्यामध्ये भरणे व ठरवून दिलेल्या ठिकाणी विल्हेवाट लावणे आठवडयातुन एकदा	प्रति वेळा		८०.५३
३२	बिज प्रक्रिया केन्द्रा मधील नाल्यांची साफसफाई करणे	प्रति फुट		१.६१
३३	भंगार उपसणे, वजन करणे व ट्रकमध्ये चढविणे	प्रति क्वि.		४.८३
३४	पोत्यामधील लुज बियाणे/थैलीमधील बियाणे हाताने निवडणे व पिशव्या भरणे (बॅगींग करणे) बियाणे पोते उघडणे, पिशव्या काढणे, पिशव्यातील बियाणे मोकळे करणे आवश्यकता	प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	२८.९५
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	२२.५६
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	१९.३०
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	१७.७०

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
	पडल्यास बियाणे पाखडणे, बियाणे हाताने निवडणे जसे मातीचे खडे इतर जातीचे बियाणे तणाचे बी, रंगहीन बियाणे, वेगळ्या रंगाचे बियाणे काढणे किंवा इतर सांगितलेले भेसळ काढणे निवडणे.	प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	१६.११
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	१२.९१
३५	पोत्यामधील लुज बियाणे/थैलीमधील बियाणे हाताने निवडणे पिशव्या/पाउचमध्ये भरणे व बियाण्याचे टॅगींग करणे बियाणे पोते उघडणे, पिशव्या काढणे, पिशव्यातील बियाणे मोकळे करणे आवश्यकता पडल्यास बियाणे पाखडणे, बियाणे हाताने निवडणे जसे मातीचे खडे इतर जातीचे बियाणे तणाचे बी, रंगहीन बियाणे, वेगळ्या रंगाचे बियाणे काढणे किंवा इतर सांगितलेले भेसळ काढणे निवडणे.	प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	३२.२१
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	२८.९५
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	२४.१६
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	२०.९६
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	१९.३०
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	१६.११
३६	पिशव्यांमध्ये भरलेले बियाणे लुज करणे (नापास बियाणे वा पास बियाणे) पोत्यामधुन पिशव्या बाहेर काढणे पिशव्या मोकळ्या करणे पोत्यामध्ये लुज बियाणे भरणे टॅंगचे बंडल बांधणे, पिशव्यांचे बंडल बांधणे, इ.	प्रति क्वि.	१ ते १०० ग्रॅम	२५.००
		प्रति क्वि.	१०१ ते ५०० ग्रॅम	२०.००
		प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	१६.११
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	१२.८४
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	९.६५
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	८.०५
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	६.४६
३७	मध्यम पॅकींग मधुन लहान पॅकींग मध्ये वा लहान पॅकींग मधुन मध्यम पॅकींग मध्ये बियाणे भरणे व टॅगींग करणे		१ ते १० कि. मधील बियाणे ५० किलोमध्ये पॅकींग करणे व ५० कि. मधील बियाणे १ ते १० किलोमध्ये पॅकींग करणे	१९.९७
३८	पुनर्नमुना काढणे - ; त्मेउचसपदहद्ध बियाणे पोते उघडणे, पिशव्या काढणे, पिशव्या उघडणे, टॅंग काढणे, पिशवीतुन बियाणे नमुणा काढणे, बॅगींग व टॅगींग करणे, बियाणे पिशव्या ठरावीक मानका नुसार पोत्यामध्ये भरणे.	प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	२२.५६
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	१४.५१
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	१२.७८
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	९.७२
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	६.४४
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	४.८६
३९	पोत्यातुन कापडी पिशव्या काढणे व शिक्के मारून पोत्यामध्ये पिशव्या टाकणे जर काही पिशव्या फाटक्या निघाल्यास त्या नवीन पिशवीमध्ये बियाणे टाकणे, टॅंग करणे सील करणे	प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	७.२५
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	६.४६
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	४.८६
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	३.२६
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	३.२६

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
४०	हेसियन पिशव्यावर किंवा पोत्यावर स्टेन्सील व्दारे विक्री किंमत किंवा लॉट नंबर इ.	प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	२.०६
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	१.६०
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	१.२०
४१	बियाणे भरलेल्या पिशव्या मोकळ्या करून मोजणे (ट्रकमधुन उतरविणे किंवा थप्पीतुन काढणे,पोते सोडणे, पिशव्या मोजणे, पिशव्या मोजल्यानंतर पोत्यामध्ये भरणे, पोते शिवण, व गोडावुन मध्ये थप्पी मारणे)	प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	३.२३
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	२.९३
		प्रति क्वि.	४ ते १० किलो	२.५८
४२	पोत्याचे बंडल प्रत्येकी २५ नगाप्रमाणे बांधणे, बिजात्पादकाचे पोते त्याप्रमाणे किंवा कमी असल्यास लॉट निहाय बांधणे (बियाणे पोते झटकणे इत्यादी सह)	प्रति बंडल		१.१३
४३	पोत्याचे बंडल प्रत्येकी ५० नगाप्रमाणे बांधणे, बिजात्पादकाचे पोते त्याप्रमाणे किंवा कमी असल्यास लॉट निहाय बांधणे (बियाणे पोते झटकणे इत्यादी सह)	प्रति बंडल.		१.४५
४४	रिकाम्या हसेन पोत्याचे प्रत्येकी २५ नगाप्रमाणे बंडल बांधणे (हरबरा,सोयाबीन इत्यादि बियाणे पिशव्या झटकणे सह.)	प्रति बंडल		०.८१
४५	रिकाम्या हसेन पोत्याचे प्रत्येकी ५० नगाप्रमाणे बंडल बांधणे (हरबरा,सोयाबीन इत्यादि बियाणे पिशव्या झटकणे सह.)	प्रति बंडल		१.१३
४६	रिकाम्या कापडी पिशव्यांचे प्रति १०० प्रमाणे बंडल बांधणे	प्रति बंडल		१.६०
४७	खरड्याच्या खोक्याचे प्रति ५० प्रमाणे बंडल बांधणे	प्रति बंडल		१.६०
४८	पिशव्याचे टॅग काढणे व त्यावर 'रद्द' चा शिक्का मारणे. १०० टॅग प्रति बंडल बांधणे	प्रति बंडल		०.८०
४९ अ	मजुरांच्या सहायाने प्रक्रिया चालु असतांना पिक जात संपल्यानंतर मशिनरीचा साफसफाई करणे यामध्ये एलीवेटर,च्या खड्यातील, वाट्यातील बियाणे साफ करणे, चाळण्या काढणे साफ करून परत बसविणे ग्रॅन्हीटी सेपरेटरच्या चाळण्या व डेक साफ करणे, सीड ट्रिटिंग ड्रम साफ करणे, नविन थारमचे द्रावण तयार करणे	प्रति वेळी		३२६.१०

अ. क्र	कामाचे विवरण दर कच्चे बियाणेवर अथवा प्रत्यक्ष हाताळलेल्या मात्रेवर	एकक	पॅकींग साईज	दर रुपये प्रति क्विंटल
४९ ब	महामंडळाच्या मशीनच्या सहाय्याने प्रक्रिया चालु असतांना पिक जात संपल्यानंतर मशिनरीचा साफसफाई करणे यामध्ये एलिवेटरच्या खड्यातील, वाट्यातील बियाणे साफ करणे, चाळण्या काढणे साफ करून परत बसविणे ग्रॅव्हीटी सेपरेटरच्या चाळण्या व डेक साफ करणे, सीड ट्रिटिंग ड्रम साफ करणे, नवीन थारमचे द्रावण तयार करणे	प्रति वेळी		१६१.०५
५०	ब्रिडर तथा पायाभूत बियाणे स्रोत तपासणी (वनतबम अमतपपिबंजपवद)	प्रति क्वि.	१.५० किलो पर्यंत	७.९९
		प्रति क्वि.	२ ते ३ किलो	६.६६
		प्रति क्वि.	४ ते ५ किलो	६.१२
		प्रति क्वि.	६ ते १० किलो	४.६६
		प्रति क्वि.	११ ते २० किलो	३.३३
		प्रति क्वि.	२१ ते ४० किलो	३.१९
५१	एचडीपीई / लोखंडी पॅलेट ट्रकमधून उतरविणे/चढविणे किंवा एका गोदामामधून दुस-या गोदामामध्ये हलविणे.	प्रति पॅलेट	भक्क चॅससमजे १६ ते २० किलो	१.३३
		प्रति पॅलेट	डै चॅससमजे ५० ते ७५ किलो	२.६६
५२	आवश्यकतेनुसार मजुर पुरवठा करणे (मजुरीचे दर सर्व सवलती व वजावटी धरून जसे सीपीएफ इ.)	प्रति मजुर (दर प्रति पाळी ८ तास प्रमाणे)		३९६.००

प्रपत्र -४

The following record is required to be maintained by the registered Labour Contractor.

- 1) Register of persons employed form No.IX.
- 2) Employment Card In form no. X be issued to each worker on 1<sup>st</sup> day of employment.
- 3) Wages cum Muster Roll in form XIV.
- 4) Deduction register in form No. XIV and XVIII
- 5) Over time register in form No. XIX.
- 6) The labour Welfare fund deductions in the month June & Dec.
- 7) Every contractor should issue slips to the workers at least a day prior to the disbursement in form No. XV
- 8) Signature of thumb impression of every worker on the register of wages cum muster roll be obtained and entries there should be authenticated by the initials of the contractor or his representatives. The authorized representative of the principal employer shall affix his initials against each entries in the following forms :-  
"Certified that the amount shown in column No. has been paid to the workman concerned in my presence".
- 9) Register of fines information No. XVII.
- 10) Service Certificate be issued to the worker whose service have been terminated in form XI.
- 11) Contractor should sent half yearly returns in form No. XX in duplicate to the Licensing officer before 31<sup>st</sup> Jan and 31<sup>st</sup> July of every year.
- 12) Every contractor should display in abstract of the Act and rule in English and Marathi in such a form as approved by the commissioner of Labour.
- 13) Service tax & professional tax payment challan & register.

All these formalities must be fulfilled by the contractor before raising monthly payment to District Manager's Office

\*\*\*\*\*

## प्रपत्र - ५

अ. क्र.	बिज प्रक्रिया केंद्राची नावे	Approximate Estimated value of work (Rs. in Lakh)	EMD Amount	SD Amount (Rs. in Lakh)
<b>मजूर तथा हाताळणी काम</b>				
01	बिज प्रक्रिया केंद्र हिंगोली, जिल्हा हिंगोली.	25,00,000/-	25,000/-	50,000/-



## प्रपत्र —६

महाबीज विभागीय कार्यालय व त्यांचे पत्ते

**Regional Offices :**

- 1) Shri D. D. Kanhed, Regional Manager,**  
Maharashtra State Seeds Corporation Limited,  
Behind ITI, Jintur Road,  
Parbhani.  
Mobile No. 7588608500, Phone No. 02452-2424687 (Off.)

## प्रपत्र — ७

## MSSC SEED PROCESSING PLANT LOCATION &amp; CONTACT DETAILS

Sr. No.	Plant Region	Name of plant location	Name of Plant Manager	Mobile No.
1	Parbhani	Parbhani	V. S. Jadhav	8669642731
2		Dhoki (Osmanabad)	P. V. Jadhav	8669642708
3		Dhanegaon (Nanded)	S. S. Allamvar	8669642709
4		Hingoli	B. S. Pawar	8669642767
5		Latur	T. A. Khedekar	8669642771

## प्रपत्र ८

# काळया यादीमध्ये नाव नसल्याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र (लेटरहेडवर प्रिंट करून तांत्रिक लिफाफामध्ये जोडणी (Upload)करणे)

मी श्री/श्रीमती .....मालक/भागीदार/संचालक असून, माझी कंपनी/संस्था मे.....या प्रपत्राद्वारे घोषित करतो की, आम्ही/आमची कंपनी/फर्म/संस्था कोणत्याही केंद्र शासन/राज्य शासन/निमशासकीय संस्था अथवा इतर कोणत्याही भारतात किंवा बाहेरील इतरत्र मनुष्यबळ सेवा प्रदान करण्यासाठी संस्थेमध्ये काळया यादीत समाविष्ट नाही.

तसेच आमची कंपनी/फर्म/संस्थेचे कोणतेही प्रकरण न्यायप्रविष्ट नाही. ज्याचा परिणाम कराराच्या अमलबजावणीवर होवु शकतो अथवा निविदे अंतर्गत आवश्यकतेनुसार सेवेच्या वितरणात तडजोड करु शकतो.

ठिकाण : कंत्राटदाराची स्वाक्षरी .....

दिनांक : कंत्राटदाराचे पूर्ण नाव.....

पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता.....

.....

भ्रमणध्वनी क्रमांक.....

दुरध्वनी क्रमांक.....

फॅक्स क्रमांक.....

इमेल पत्ता:.....

## प्रपत्र ९

अनुभव प्रमाणपत्र  
(संस्थेच्या लेटर हेटवर महाबीज करीता जिल्हा व्यवस्थापक यांची स्वाक्षरीसह आवश्यक)

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/मे. ....  
यांनी बिज प्रक्रिया केद्र..... ता..... जि..... येथे दि.....  
ते दि..... या कालावधीमध्ये खालीलप्रमाणे प्रक्रियेचे काम समाधानकारक पूर्ण केले आहे:-

अ. क्र.	वर्ष	मात्रा
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		

सदर कालावधीमध्ये नियमानुसार त्यांनी नियमित भविष्य निर्वाह निधी (CPF) व कामगाराचा आरोग्य विमा (ESIC) चा भरणा केला आहे करीता प्रमाणित करण्यात येते.

ठिकाण :  
दिनांक :

स्वाक्षरी .....  
पदनाम.....  
नाव.....  
भ्रमणध्वनी क्रमांक.....  
इमेल पत्ता:.....  
कंपनीचा शिक्का.....